

나는제주다
파트너스 이용 가이드
PARTNERS GUIDE

제주의 가치를, 나의 추천으로.
가입 준비부터 추천 활동과 정산 확인까지.

나는제주다

01 시작을 준비하다

02 추천을 연결하다

03 성과를 확인하다

이 가이드를 읽는 순서

처음 이용한다면 준비 → 활동 → 확인 순서로 진행하세요. 필요한 메뉴는 목차에서 바로 찾을 수 있습니다.

01

시작을 준비하다

03 가입 시작하기
04 파트너스 회원가입
05 홈에서 준비 상태 확인
06 온라인 채널 등록
07 오프라인 공간 등록
08 정산정보 준비
09 나는제주다 가입인증
10 심사 준비 점검

02

추천을 연결하다

11 파트너스 승인 후 추천할 상품 찾기
12 추천 링크와 HTML 활용
13 QR 코드 활용
14 활동 문구와 공유 원칙

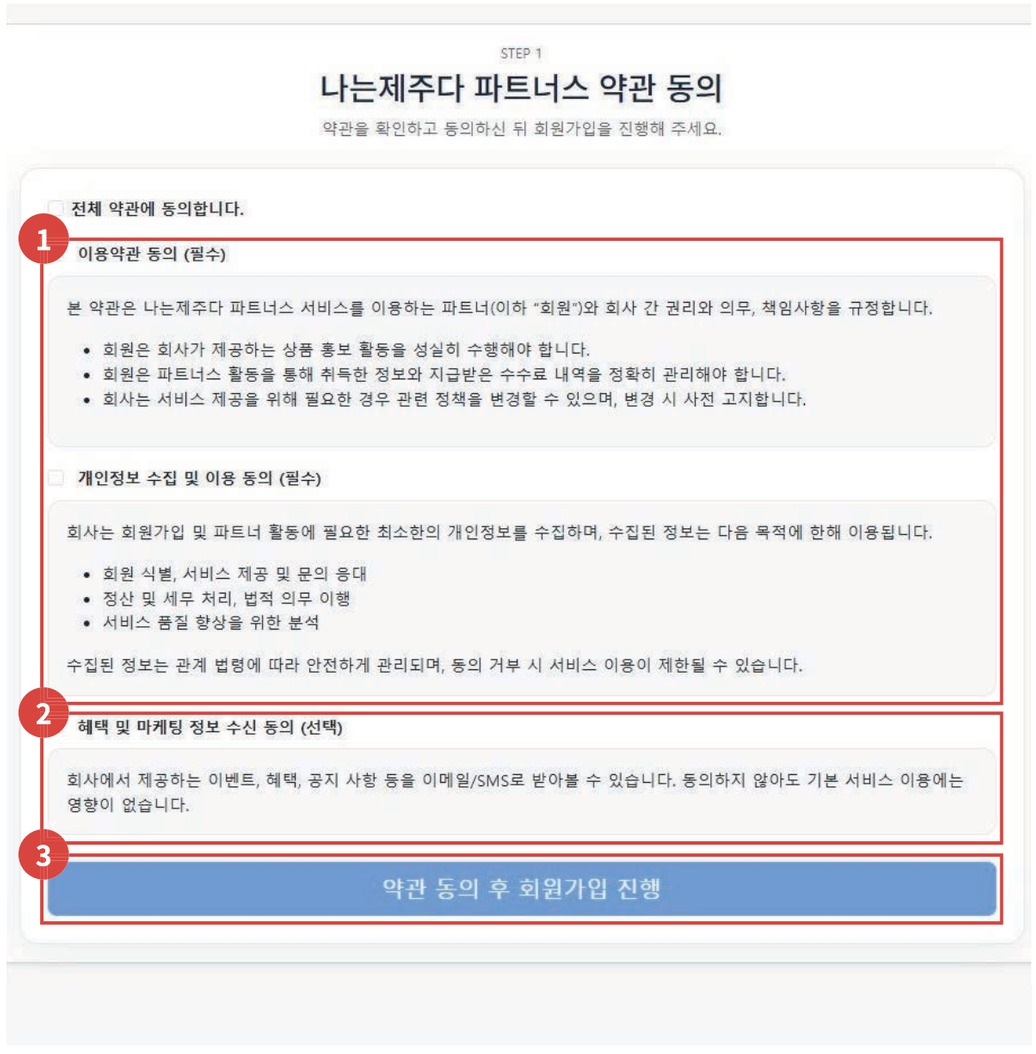
03

성과를 확인하다

15 성과 리포트 읽기
16 정산내역 조회
17 지급내역 확인
18 자주 묻는 질문
19 공지사항과 운영 안내

가입 시작하기

약관의 필수 항목과 선택 항목을 구분해 확인합니다.



1 필수 약관 확인

이용약관과 개인정보 수집 및 이용 동의 내용을 읽습니다.

2 선택 동의 구분

혜택 및 마케팅 정보 수신 동의는 선택입니다. 화면 안내상 동의하지 않아도 기본 서비스 이용에는 영향이 없습니다.

3 회원가입 진행

필수 항목에 동의한 후 '약관 동의 후 회원가입 진행'을 선택하여 회원가입 페이지로 이동합니다.

파트너스 회원가입

먼저 본인인증을 진행한 뒤 추가 정보를 입력합니다.



1 본인인증

파트너 유형 선택하기에 앞서 우선 본인인증을 시작합니다.

2 파트너 유형

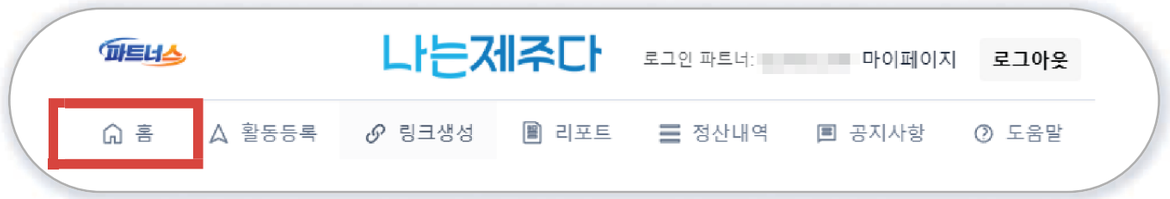
본인에게 맞는 파트너 유형(개인·개인사업자·법인사업자)을 선택합니다.

3 아이디 중복 확인

영문·숫자·밑줄(_)을 사용해 아이디를 4~20자로 입력하고 「중복 확인」을 누릅니다.
비밀번호를 입력하고 나머지 정보를 확인합니다.
아래로 스크롤해 「가입하기」를 누릅니다.

홈에서 준비 상태 확인

가입 상태, 등록 활동, 가입인증과 정산정보를 먼저 살펴봅니다.





1 파트너 상태 확인

가입완료·심사대기·승인반려·승인완료 상태 영역을 확인합니다.

2 준비 항목 확인

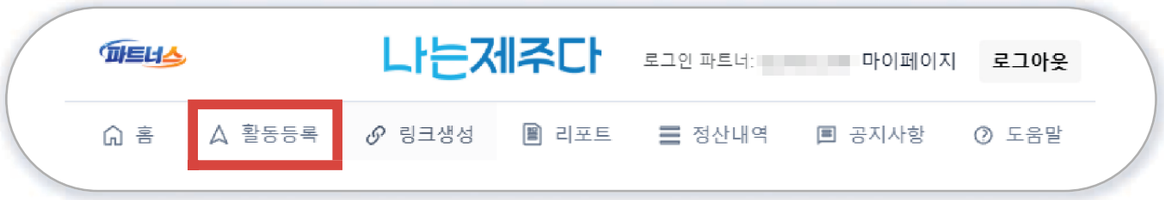
등록 활동, 계정 설정, 정산 정보의 각 카드에 표시되는 안내를 읽습니다.

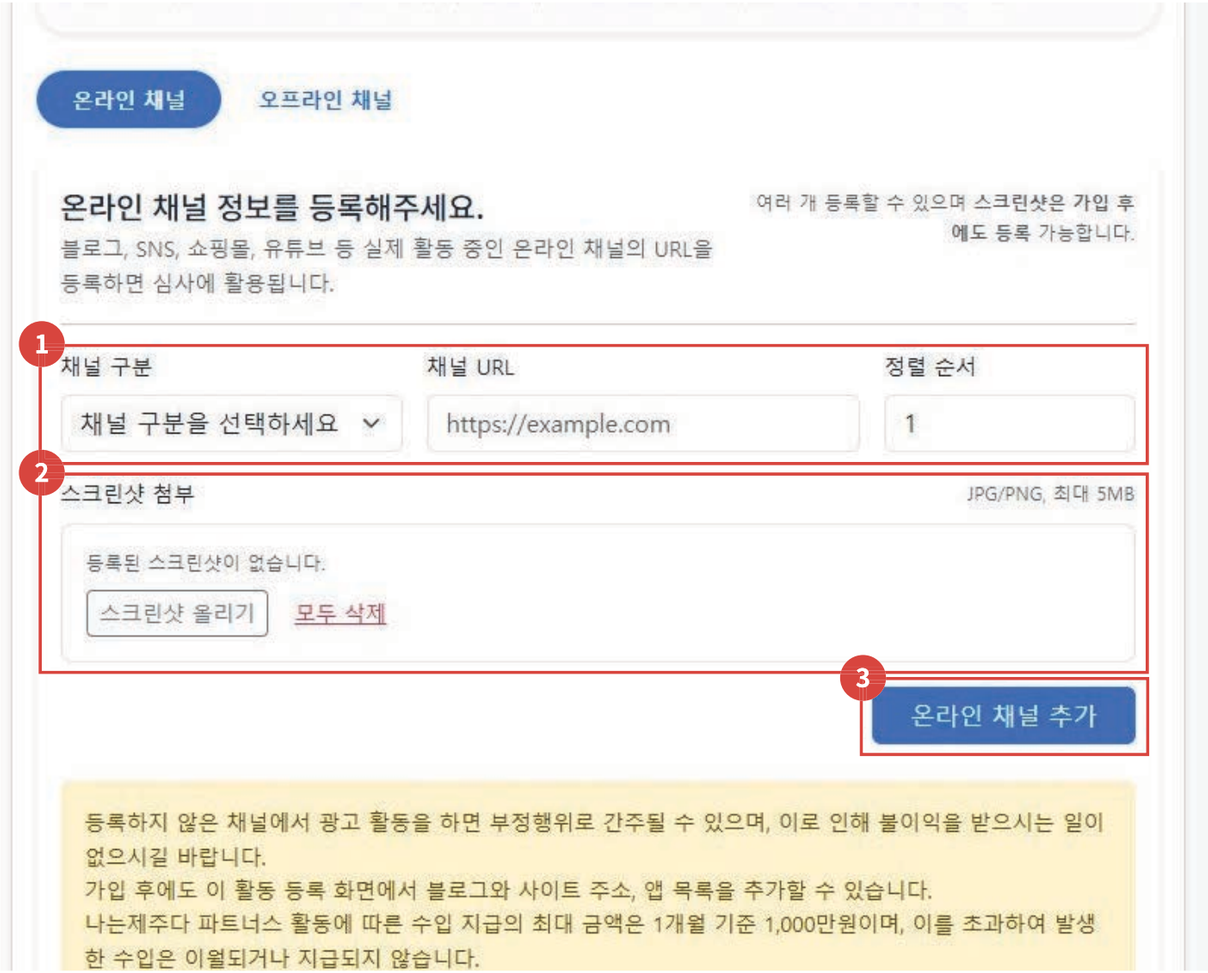
3 다음 메뉴로 이동

활동등록에서 채널을 등록하고, 마이페이지에서 정산정보와 가입인증을 준비합니다.

온라인 채널 등록

블로그·SNS·웹·앱 등 실제 추천 활동을 할 채널을 등록합니다.





1 채널 유형과 URL 입력

활동등록 → 온라인 채널에서 SNS·블로그·웹·앱 중 채널 구분을 선택하고 실제 채널 URL을 입력합니다.

2 증빙 화면 첨부

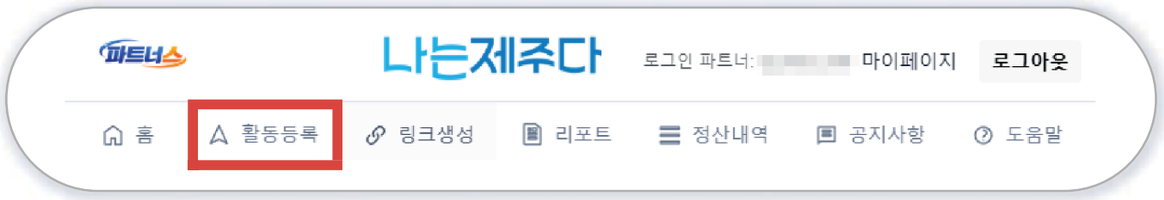
'스크린샷 올리기'로 활동 채널 화면을 첨부합니다.
온라인 화면 안내는 JPG/PNG, 최대 5MB입니다.

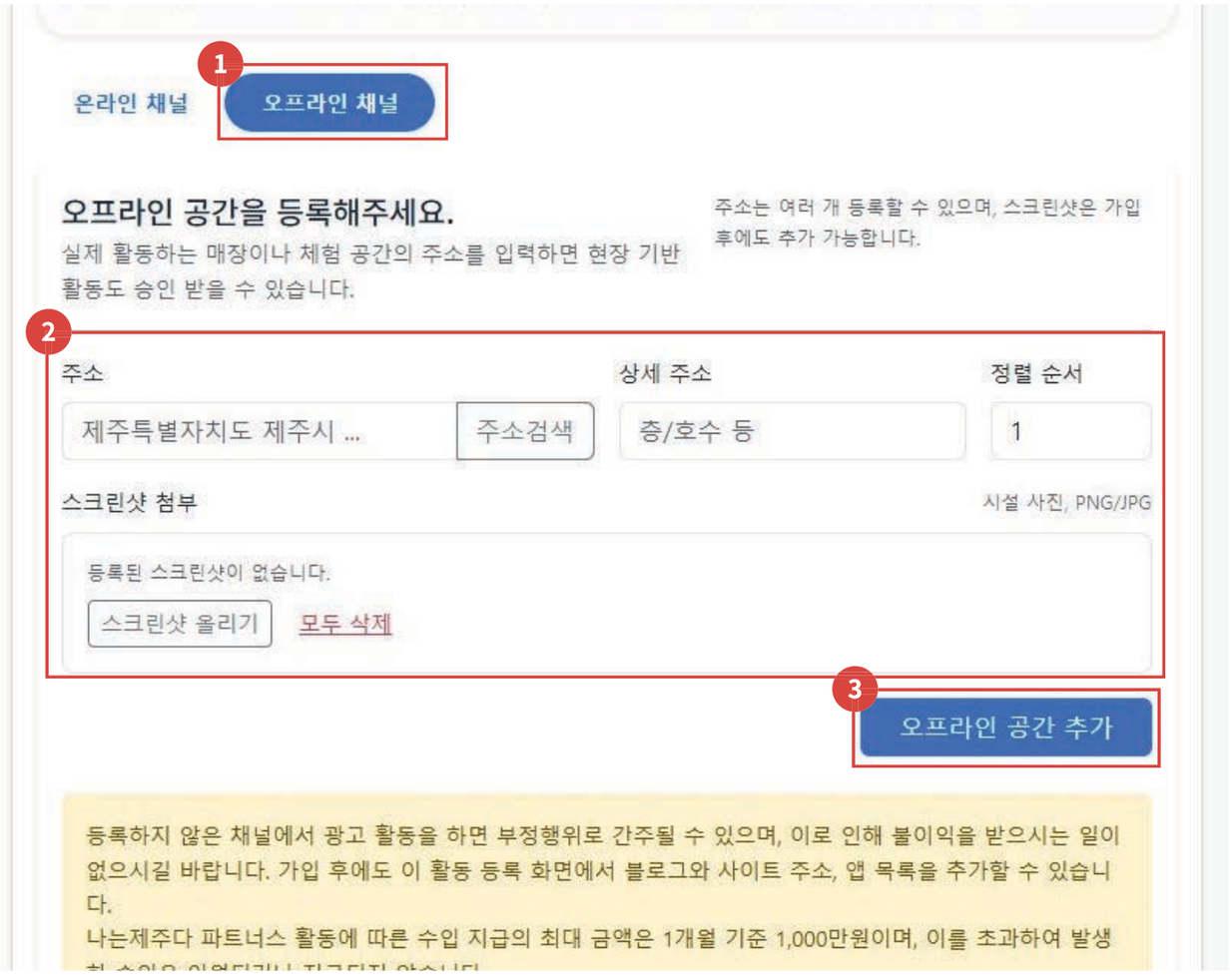
3 채널 추가 후 목록 확인

정렬 순서를 확인하고 '온라인 채널 추가'를 선택합니다.
하단 등록 목록에서 수정·삭제·스크린샷 추가 기능을 확인할 수 있습니다.

오프라인 공간 등록

실제로 활동하는 매장이나 체험 공간도 등록할 수 있습니다.





1 오프라인 채널 선택

활동등록에서 '오프라인 채널' 탭을 선택합니다.
온라인·오프라인 활동은 중복 등록할 수 있습니다.

2 주소와 사진 준비

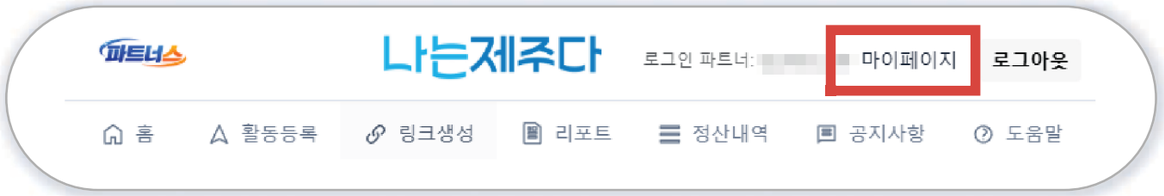
'주소검색'으로 주소를 찾고 상세 주소를 입력합니다.
시설 사진은 PNG/JPG 형식으로 첨부합니다.

3 공간 추가 후 확인

정렬 순서를 확인한 뒤 '오프라인 공간 추가'를 선택합니다.
아래 등록된 공간 목록에서 내용을 확인합니다.

정산정보 준비

현재 확인한 개인 파트너 계정의 화면을 기준으로 안내합니다.





1 정산관리 탭 열기

우측 상단 마이페이지 → 정산관리 탭으로 이동합니다.

2 예금주·은행·계좌 확인

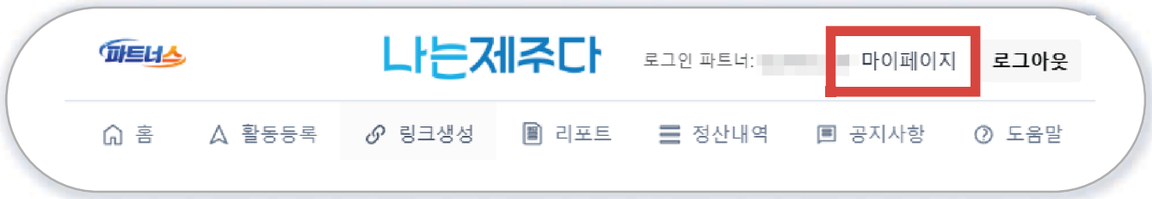
예금주 성함은 회원가입 정보의 이름을 사용합니다.
은행을 선택하고 계좌번호를 입력합니다.

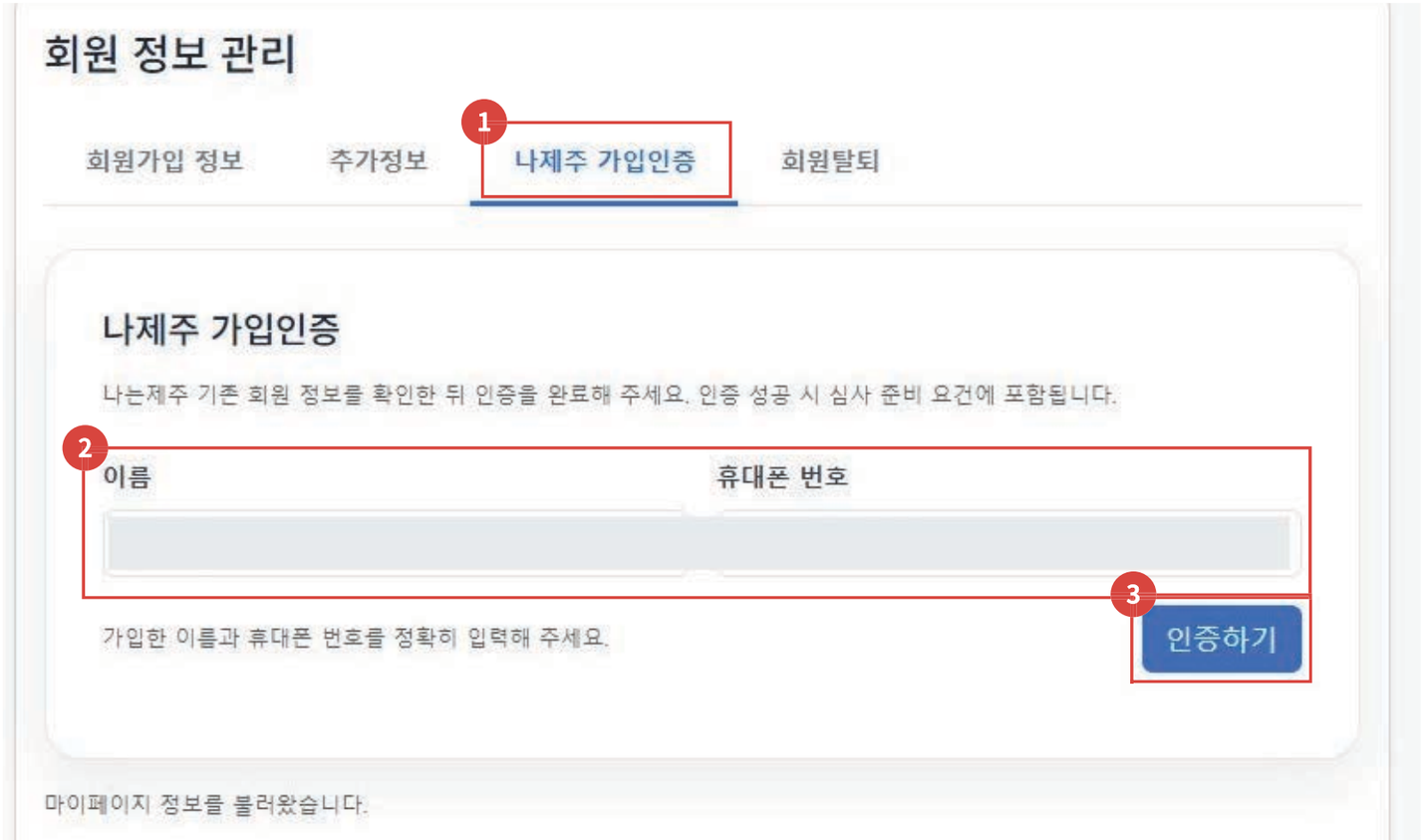
3 통장사본 첨부 후 저장

예금주과 계좌번호가 확인되는 통장 사본을 첨부해 주세요.
통장 사본을 첨부 후 저장하기를 누릅니다.
(지원 형식: JPG·JPEG·PNG / 최대 용량: 5MB)

나는제주다 가입인증

파트너 계정의 가입과 '나는제주다' 회원가입 인증은 화면에서 별도 항목으로 안내됩니다.





1 가입인증 탭 열기

마이페이지 → '나제주 가입인증' 탭을 선택합니다.

2 기존 회원 정보 확인

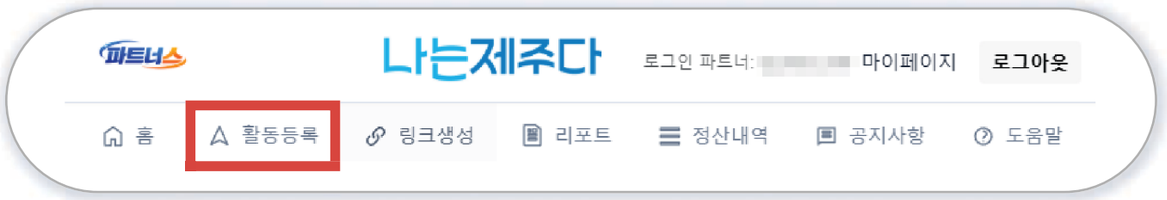
나는제주다에 가입한 이름과 휴대폰 번호를 정확히 확인합니다.

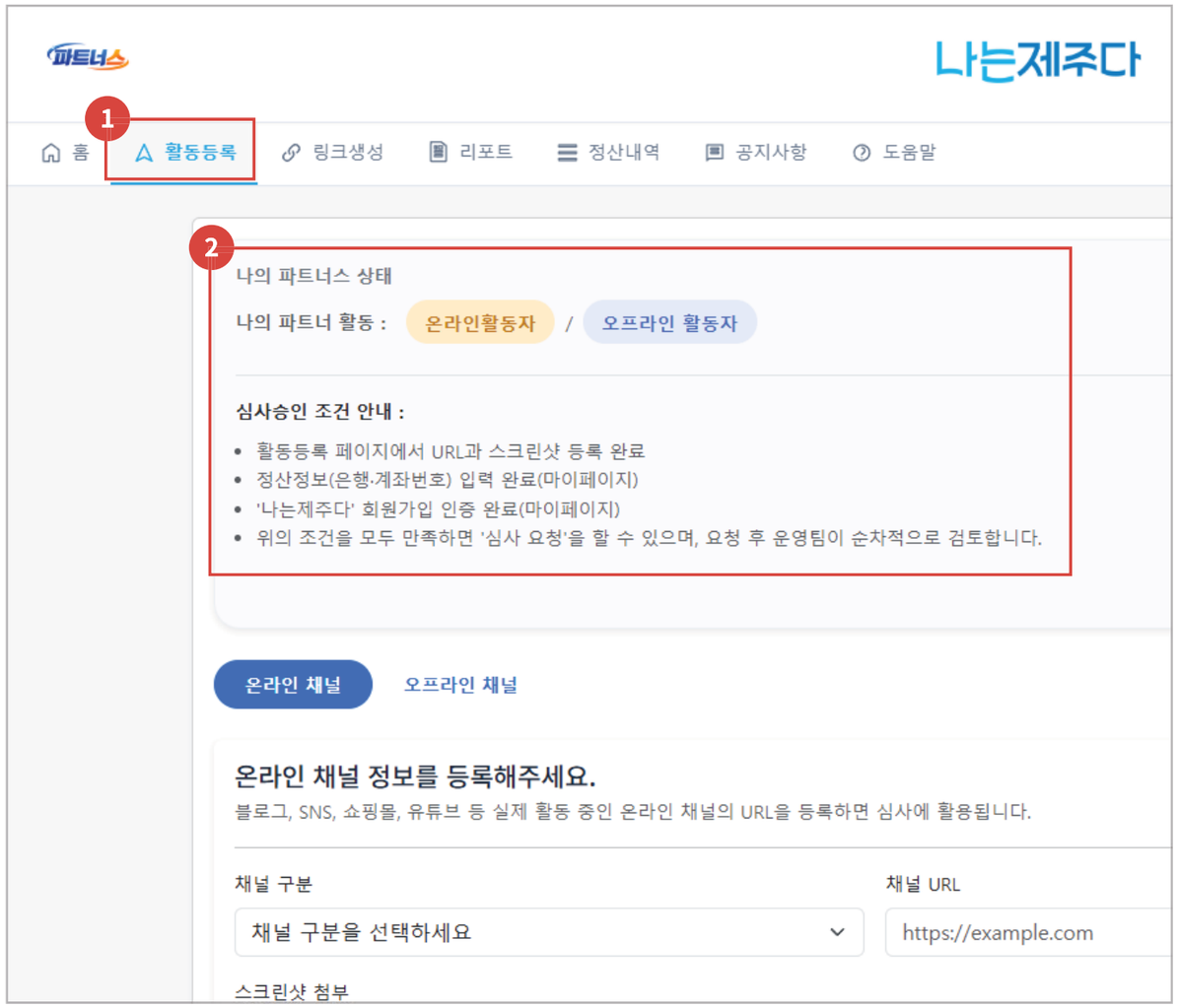
3 인증 진행

'인증하기'를 선택합니다.
화면 안내상 인증 성공은 심사 준비 요건에 포함됩니다.

심사 준비 점검

세 가지 준비 요건을 완료한 뒤 계정에 표시되는 다음 안내를 따릅니다.





1 활동등록 탭 이동

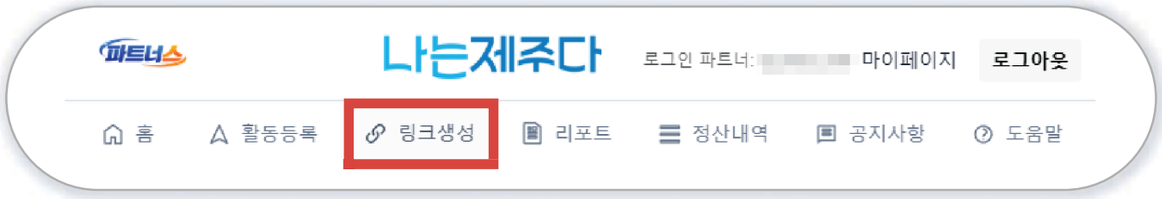
활동등록 화면의 URL과 스크린샷 등록 상태를 확인합니다.

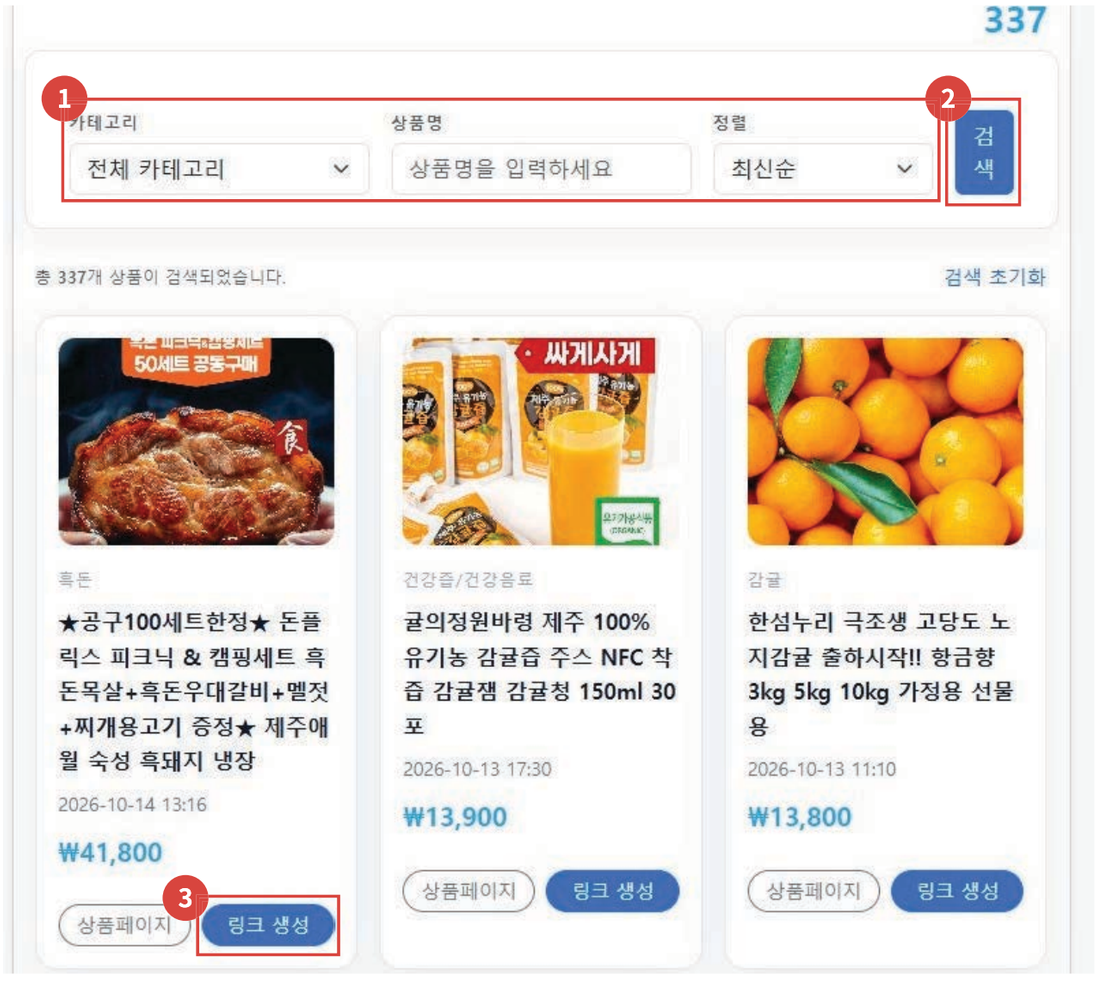
2 나의 파트너스 상태 확인

심사 승인 조건에 따른 항목별 완료 여부를 확인할 수 있습니다.
모든 승인 조건을 충족하면 '심사요청'을 진행할 수 있으며, 요청 접수 후 운영팀에서 순차적으로 검토하여 승인 여부를 결정합니다.

파트너스 승인 후 추천할 상품 찾기

카테고리·상품명·정렬 조건으로 추천할 상품을 찾습니다.





1 검색 조건 선택

링크생성 메뉴에서 카테고리와 상품명을 지정합니다.
최신순·오래된순·금액 높은순·금액 낮은순으로 정렬할 수 있습니다.

2 검색 결과 확인

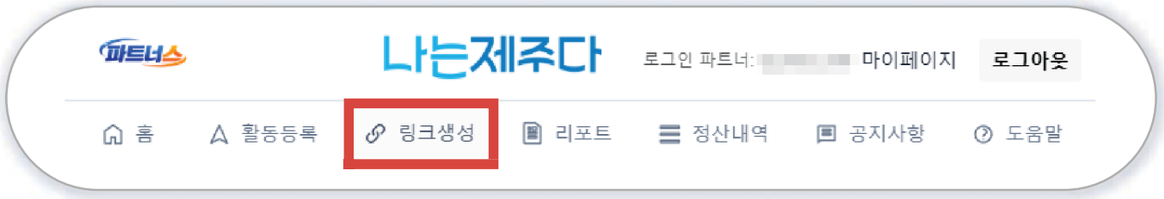
‘검색’을 선택합니다. 조건을 지우려면 ‘검색 초기화’를 이용합니다.
목록 하단의 ‘더보기’로 상품을 추가 확인할 수 있습니다.

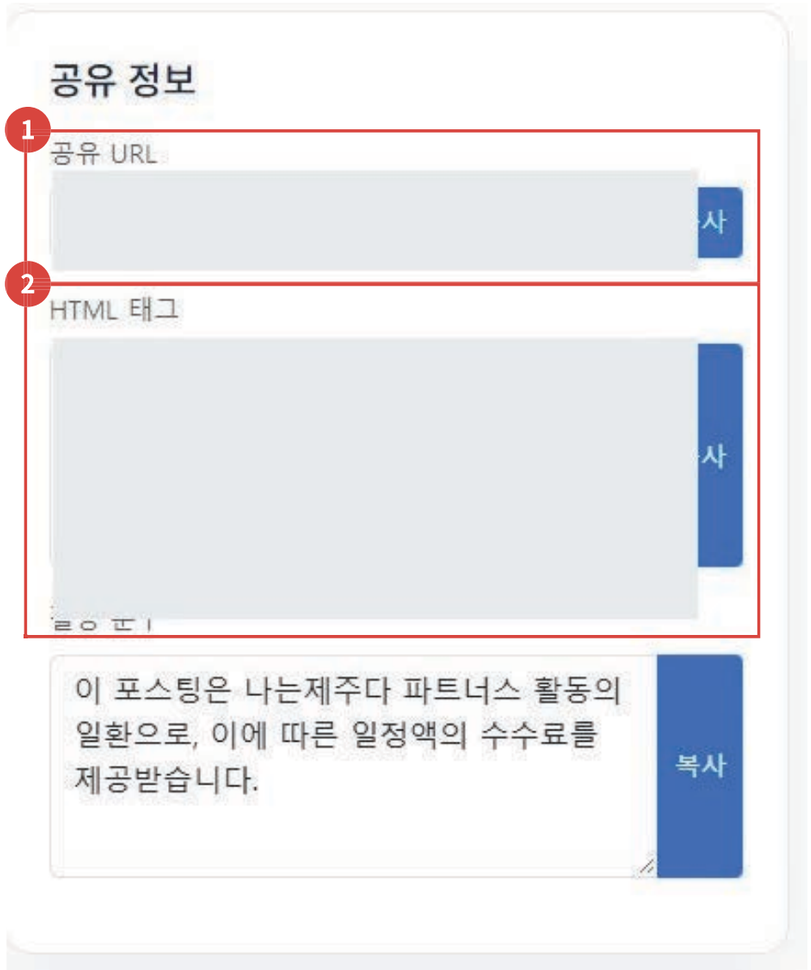
3 링크 생성 선택

상품 카드의 ‘상품페이지’로 상품을 확인하고 ‘링크 생성’을 선택합니다.
링크 생성을 선택하면 링크 상세 화면으로 이동합니다.

추천 링크와 HTML 활용

링크 상세 화면의 공유 정보를 사용합니다.





1 공유 URL 복사

공유 정보의 '공유 URL' 오른쪽 '복사'를 선택해 블로그·SNS 등 링크를 지원하는 채널에 붙여넣습니다.

2 HTML 지원 환경 확인

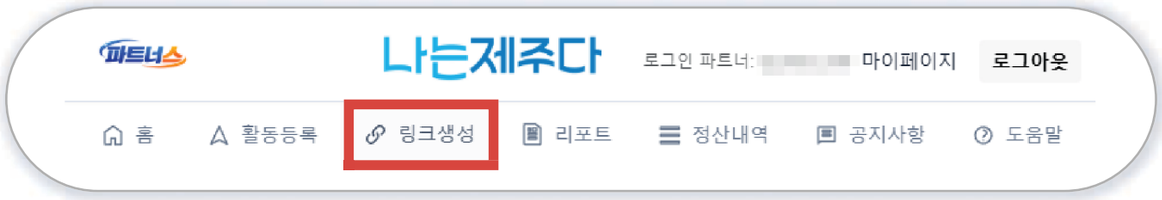
HTML 태그 영역에도 별도 '복사' 버튼이 있습니다.
HTML 입력을 지원하는 편집 환경에서 이용합니다.

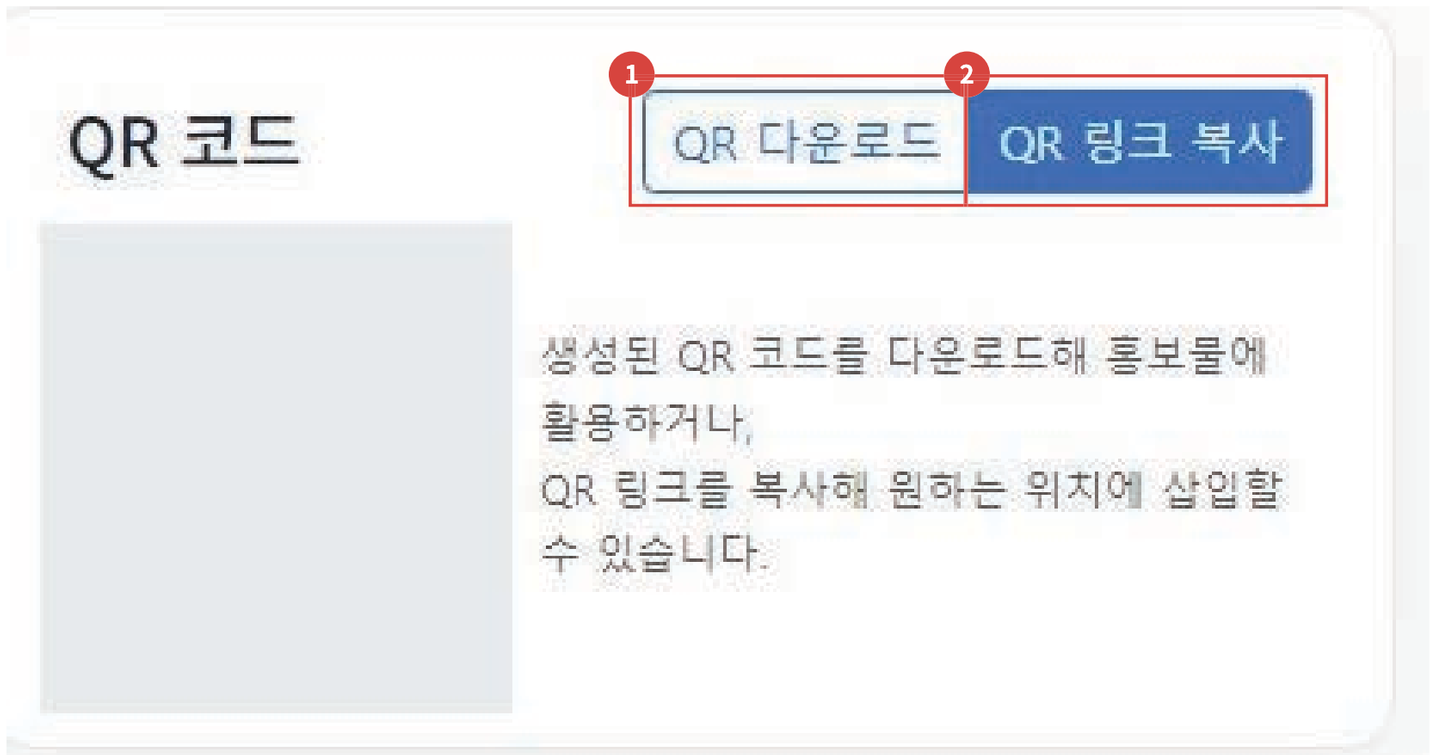
게시 전 연결 확인

게시물의 링크가 선택한 상품으로 연결되는지 확인합니다.
일반 상품 주소 대신 상세 화면이 제공하는 공유 정보를 사용하세요.

QR 코드 활용

온라인 게시물과 오프라인 홍보물에 맞는 방법을 선택합니다.





1 QR 다운로드

링크 상세 화면의 'QR 다운로드'를 선택해 홍보물에 활용할 QR 이미지를 받습니다.

2 QR 주소 복사

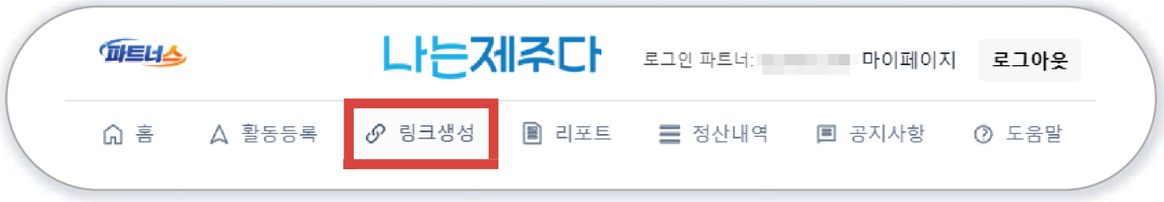
'QR 링크 복사'로 QR 이미지 주소를 복사해 원하는 위치에 삽입할 수 있습니다.

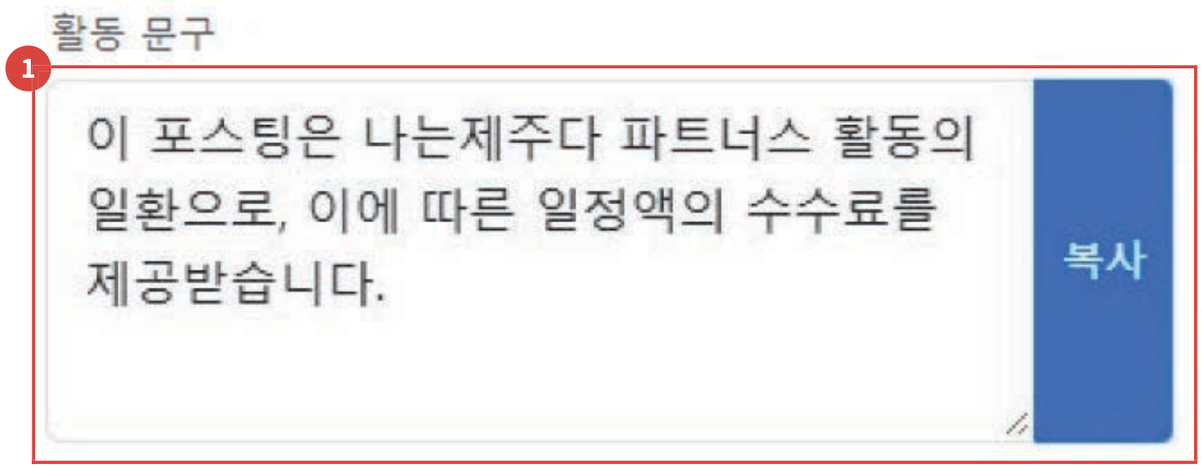
배포 전에 테스트

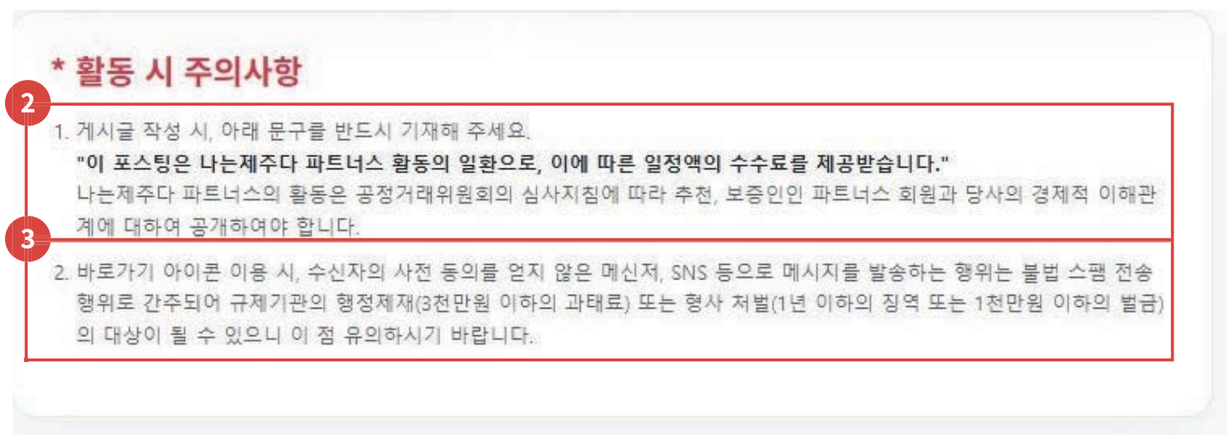
제작한 홍보물을 휴대폰으로 스캔해 연결을 확인하세요. 이는 사용을 위한 권장 점검이며 서비스의 정산 보장 조건을 의미하지 않습니다.

활동 문구와 공유 원칙

링크 상세 화면에 제공되는 활동 문구와 주의사항을 확인하세요.







1 활동 문구 복사

공유 정보의 '활동 문구' 오른쪽 복사 버튼을 사용합니다.

2 게시물에 문구 기재

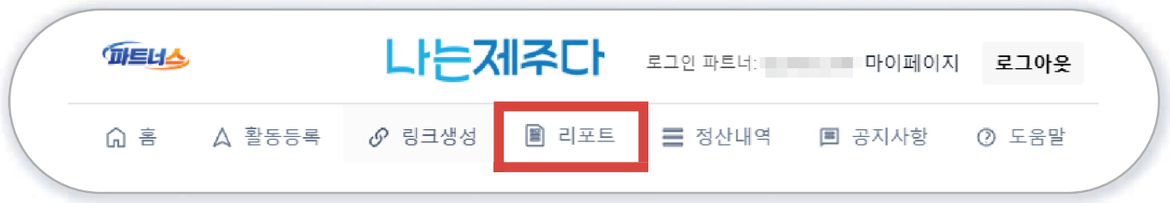
기존 활동 문구에 표시된
"이 포스팅은 나는제주다 파트너스 활동의 일환으로, 이에 따른 일정액의 수수료를 제공받습니다."를 복사하여 등록한 채널의 게시물에 기재합니다.

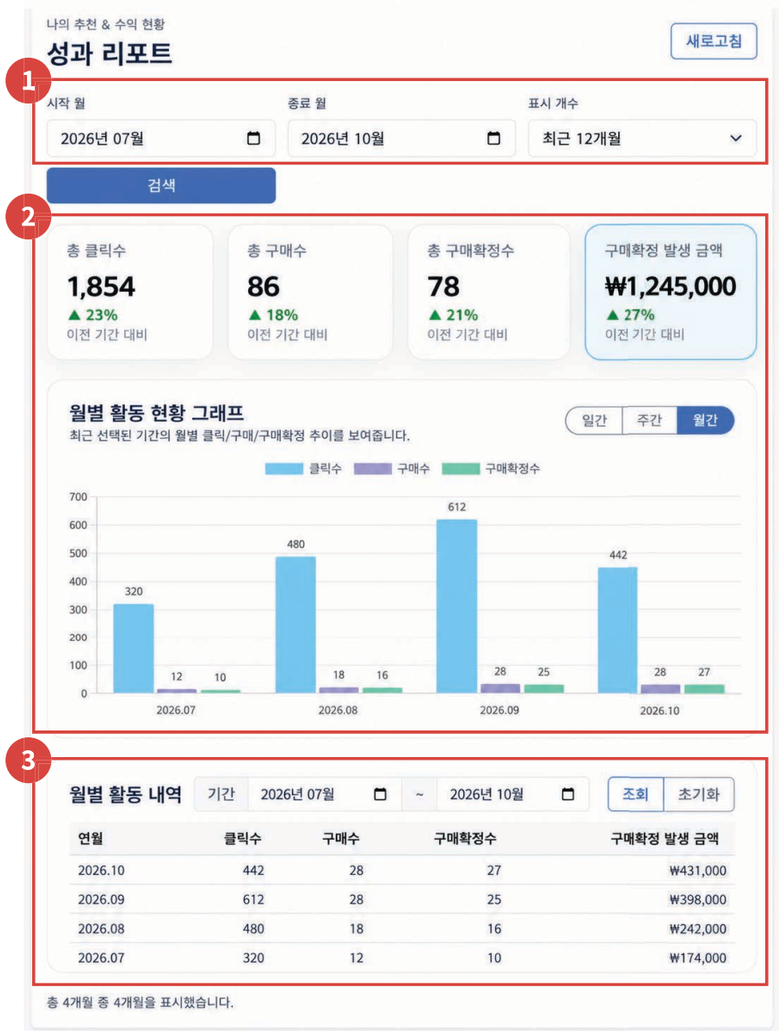
3 등록 채널에서 활동

등록한 채널을 이용하고 수신자 동의 없는 메시지 발송을 피하세요. 상세 화면은 사전 동의 없는 메신저·SNS 발송에 대한 주의사항을 안내합니다.

성과 리포트 읽기

클릭·구매·구매확정을 구분해 활동 성과를 확인합니다.





1 기간을 선택해 검색

리포트에서 시작 월·종료 월과 표시 기간(최근 6·12·24개월)를 선택하고 '검색'을 누릅니다.

2 요약과 그래프 확인

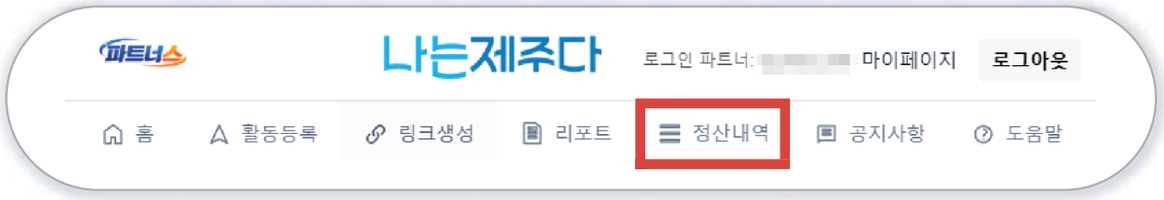
총 클릭수·총 구매수·총 구매확정수·구매확정 발생 금액을 확인합니다.
그래프에는 일간·주간·월간 버튼이 있습니다.

3 월별 내역 조회

하단 월별 활동 내역은 별도 기간과 '조회' 버튼을 사용합니다.
초기화하거나 새로고침할 수 있습니다.

정산내역 조회

월별 정산 상태와 구매확정 기준 내역을 확인합니다.





1 조회 조건 선택

정산내역 메뉴에서 연도·정산월·정산상태를 선택하고 '검색'을 누릅니다. 상태는 정산대기·정산완료로 구분됩니다.

2 정산내역 탭 확인

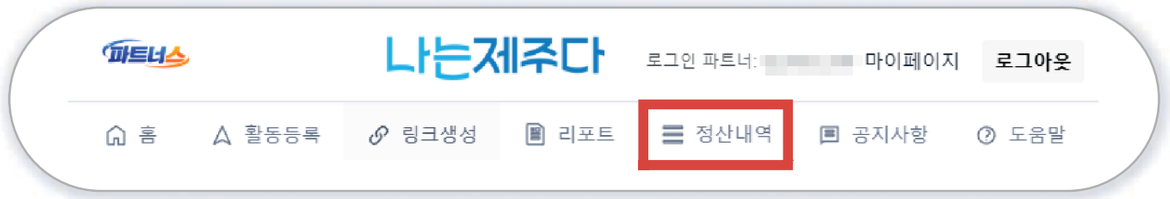
기준년월·구매확정건수·구매확정발생금액·지급일·정산상태 열을 확인합니다.

3 데이터 상태 확인

[정산내역] 탭에서 기준년월별 구매확정건수, 구매확정발생금액, 지급일 및 정산상태를 확인할 수 있습니다.

지급내역 확인

정산내역 메뉴 안에서 지급 단계의 금액과 상태를 별도로 확인합니다.





1 지급내역 탭 선택

정산내역 화면의 '지급내역' 탭을 선택합니다.

2 금액과 상태 구분

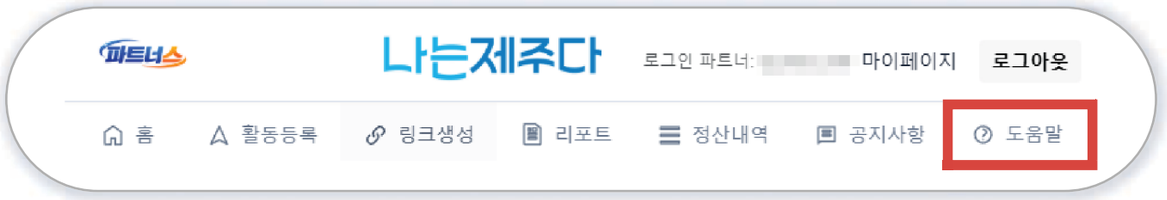
정산회차·정산년월·구매확정발생금액·원천세·지급예정금액·지급액·지급일·지급상태 열을 확인합니다.

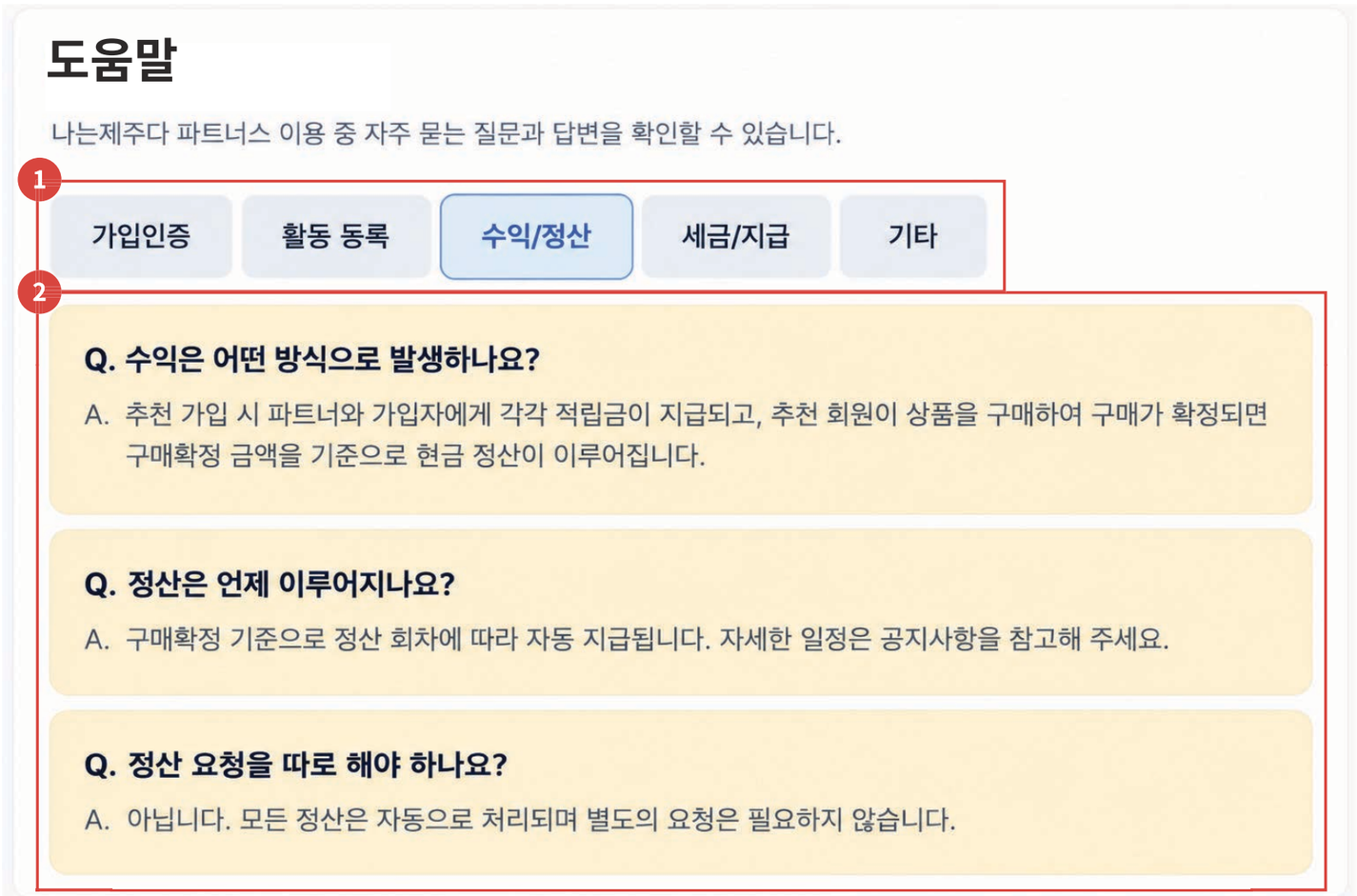
3 정산정보와 함께 확인

지급 관련 문의가 있다면 해당 회차·월·상태를 확인하고, 마이페이지의 정산정보도 함께 점검합니다.

자주 묻는 질문

나는제주다 파트너스 이용 중 자주 궁금해하시는 내용을 모았습니다.
도움말 메뉴에서 필요한 질문과 답변을 확인해 보세요.





1 도움말 탭

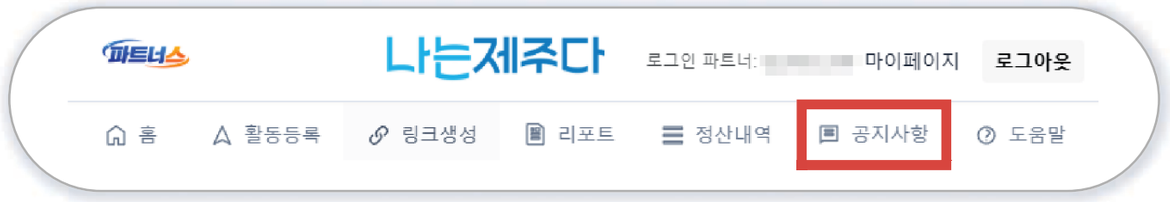
'가입인증', '활동 등록', '수익/정산', '세금/지급', '기타' 등 각 탭에서 항목별 상세 안내와 도움말을 확인할 수 있습니다.

2 자세한 내용 확인

각 탭에서 항목별 자주 묻는 질문과 상세한 답변을 확인할 수 있습니다.

공지사항과 운영 안내

정책 변경과 정산 기준은 최신 공지사항에서 확인합니다.





1 공지사항 검색

공지사항 메뉴에서 제목 검색어를 입력하고 '검색'을 선택합니다.
'초기화'로 조건을 해제합니다.

2 제목을 열어 본문 확인

목록의 제목을 선택해 작성일과 안내 내용을 읽습니다.